



جزوه هوش مصنوعی

مدرسه گل های خرد

سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵

پایه هفتم

فائزه طالبی



🌸 مقدمه جزوه آموزشی مدرسه گل های خرد

در دنیای امروز، مهارت‌های دیجیتال و آشنایی با فناوری‌های نوین یکی از پایه‌های اصلی موفقیت تحصیلی و اجتماعی دانش‌آموزان به شمار می‌رود. مدرسه گل‌های خرد با رویکردی نوآورانه و آینده‌نگر، مجموعه‌ای از آموزش‌های کاربردی را برای پایه هفتم طراحی کرده است تا دانش‌آموزان را با ابزارهای هوشمند، فضای مجازی و مفاهیم اولیه هوش مصنوعی آشنا کند.

این جزوه شامل ۳۰ جلسه آموزشی است که به صورت مرحله‌به‌مرحله، مهارت‌هایی مانند استفاده از ابزارهای گوگل (Gmail)، Docs، Drive، Calendar، Meet و Maps، کار با دستیارهای هوشمند مانند ChatGPT و Copilot، طراحی با Canva، ساخت مدل‌های ساده هوش مصنوعی با Teachable Machine، و آشنایی با اصول امنیت فضای مجازی را پوشش می‌دهد.

همچنین آموزش زبان برنامه‌نویسی پایتون به عنوان مکمل این دوره، از طریق نرم‌افزار *ایران دیجیتال* انجام می‌شود تا دانش‌آموزان بتوانند در کنار مهارت‌های کاربردی، با منطق برنامه‌نویسی نیز آشنا شوند و پایه‌ای قوی برای ورود به دنیای فناوری داشته باشند.

هدف این برنامه آموزشی، توانمندسازی دانش‌آموزان در استفاده مسئولانه، خلاقانه و ایمن از فناوری‌های روز است؛ به گونه‌ای که بتوانند در زندگی روزمره، تحصیل و آینده شغلی خود از این مهارت‌ها بهره‌مند شوند.

فهرست جلسات آموزشی

برنامه آموزش کاربردی ابزارهای هوشمند، هوش مصنوعی و امنیت فضای مجازی - مدرسه گل های خرد

♦ بخش اول: مهارت های پایه دیجیتال و ابزارهای گوگل

۱. ساخت ایمیل در Gmail

۲. آشنایی با Google Drive

۳. برنامه ریزی با Google Calendar

۴. نوشتن و ویرایش با Google Docs

۵. ارتباط تصویری با Google Meet

۶. ساخت ارائه با Google Slides

۷. مسیریابی با Google Maps

۸. ترجمه با Google Translate

۹. جستجوی هوشمند در گوگل

۱۰. مرور و تمرین گروهی

♦ بخش دوم: آشنایی با هوش مصنوعی کاربردی

۱۱. هوش مصنوعی چیست؟

۱۲. آشنایی با Copilot

۱۳. ساخت مدل با Teachable Machine

۱۴. طراحی پوستر با Canva

۱۵. حذف پس زمینه با Remove.bg

تولید متن با ChatGPT	۱۶.
تبدیل گفتار به متن	۱۷.
ساخت آزمون با Kahoot	۱۸.
ساخت ویدیو با Runway ML یا Pictory	۱۹.
مرور و ارائه پروژه‌های هوش مصنوعی	۲۰.

♦ بخش سوم: امنیت فضای مجازی و رفتار مسئولانه

رمزهای قوی و مدیریت آن‌ها	۲۱.
تشخیص سایت‌های امن	۲۲.
فیشینگ و ایمیل‌های مشکوک	۲۳.
رفتار مسئولانه در شبکه‌های اجتماعی	۲۴.
حفظ حریم خصوصی	۲۵.
امنیت در بازی‌های آنلاین	۲۶.
آشنایی با قوانین فضای مجازی	۲۷.
طراحی پوستر امنیت دیجیتال	۲۸.
مرور و تمرین نهایی	۲۹.
جشن یادگیری و ارائه نهایی	۳۰.

جلسه ۱: ساخت ایمیل در Gmail

متن آموزشی

ایمیل یکی از مهم‌ترین ابزارهای ارتباطی در دنیای دیجیتال است. با داشتن یک حساب Gmail، می‌توانی پیام بفرستی، فایل دریافت کنی، در کلاس‌های آنلاین شرکت کنی و حتی در سایت‌های مختلف ثبت‌نام کنی.

برای ساخت ایمیل در Gmail مراحل زیر را دنبال کن:

۱. وارد سایت www.gmail.com شو.
 ۲. روی گزینه "ساخت حساب" کلیک کن.
 ۳. اطلاعات خودت را وارد کن: نام، نام خانوادگی، نام کاربری (مثلاً student.fa2025)، رمز عبور قوی.
 ۴. شماره تلفن یا ایمیل پشتیبان وارد کن تا اگر رمز را فراموش کردی، بتوانی بازیابی کنی.
 ۵. تاریخ تولد و جنسیت را انتخاب کن.
 ۶. قوانین گوگل را بخوان و تأیید کن.
- بعد از ساخت ایمیل، وارد حساب خودت شو و محیط Gmail را بررسی کن. دکمه‌های "نوشتن"، "صندوق ورودی"، "ارسال‌شده‌ها" و "زباله‌دان" را بشناس. یادت باشد رمز ایمیلت را با کسی به اشتراک نگذاری و همیشه از رمزهای قوی استفاده کنی.

تمرین‌ها

۱. یک ایمیل بساز و نام کاربری‌ات را در دفترت یادداشت کن.
۲. وارد Gmail شو و یک ایمیل به معلمت بفرست با موضوع "سلام، من ایمیل را ساختم!"
۳. سه قسمت از محیط Gmail را نام ببر و کاربردشان را بنویس.

تمرین‌های این جلسه را به ایمیل زیر ارسال کنید: 

faezetalebiwork@gmail.com

جلسه ۲: آشنایی با Google Drive

متن آموزشی

Google Drive یک فضای ذخیره سازی ابری است که به تو اجازه می دهد فایل های خود را نگهداری، سازمان دهی و با دیگران به اشتراک بگذاری. با داشتن حساب Gmail، به طور خودکار به Google Drive دسترسی داری.

برای ورود به: Google Drive

۱. وارد سایت drive.google.com شو.

۲. با ایمیلت وارد شو.

۳. صفحه ای باز می شود که می توانی فایل ها، پوشه ها و اسناد خود را ببینی.

در Google Drive می توانی:

- فایل های مختلف مثل عکس، فیلم، متن و PDF را آپلود کنی.
 - پوشه بسازی و فایل ها را مرتب نگهداری.
 - فایل ها را با دیگران به اشتراک بگذاری و حتی اجازه ویرایش بدهی.
 - از هر دستگاهی (موبایل، لپ تاپ، تبلت) به فایل های دسترسی داشته باشی.
- این ابزار برای پروژه های مدرسه، ذخیره تکالیف و همکاری با دوستان بسیار مفید است.

تمرین ها

۱. وارد Google Drive شو و یک پوشه با نام "مدرسه من" بساز.

۲. یک فایل عکس یا متن را در پوشه ات آپلود کن.

۳. فایل را با یکی از دوستانت یا معلمت به اشتراک بگذار و اجازه "فقط مشاهده" بده.

تمرین های این جلسه را به ایمیل زیر ارسال کنید:

faezetalebiwork@gmail.com

جلسه ۳: برنامه‌ریزی با Google Calendar

متن آموزشی

Google Calendar یک تقویم هوشمند است که به تو کمک می‌کند برنامه‌های روزانه، کلاس‌ها، امتحان‌ها و کارهای شخصی‌ات را مدیریت کنی. این ابزار به‌صورت رایگان در دسترس است و با حساب Gmail فعال می‌شود.

برای استفاده از: Google Calendar:

۱. وارد calendar.google.com شو.

۲. با ایمیلت وارد شو.

۳. روی دکمه "ایجاد" کلیک کن تا یک رویداد جدید بسازی.

در هنگام ساخت رویداد می‌توانی:

- عنوان رویداد را بنویسی (مثلاً "کلاس ریاضی")

- تاریخ و ساعت شروع و پایان را مشخص کنی

- یادآور تنظیم کنی تا قبل از شروع، هشدار دریافت کنی

- مکان یا لینک Google Meet اضافه کنی

Google Calendar به تو کمک می‌کند منظم‌تر باشی و هیچ کاری را فراموش نکنی.

تمرین‌ها

۱. یک رویداد با عنوان "مطالعه درس علوم" برای فردا ساعت ۵ عصر بساز.

۲. برای رویداد بالا یک یادآور ۱۰ دقیقه‌ای تنظیم کن.

۳. یک رویداد گروهی بساز و لینک Google Meet به آن اضافه کن.

تمرین‌های این جلسه را به ایمیل زیر ارسال کنید:

faezetalebiwork@gmail.com

جلسه ۴: نوشتن و ویرایش با Google Docs

🔥 متن آموزشی

Google Docs یک ابزار نوشتاری آنلاین است که شبیه Word عمل می‌کند، اما در فضای ابری ذخیره می‌شود. با استفاده از آن می‌توانی متن بنویسی، ویرایش کنی، قالب‌بندی انجام بدهی و حتی با دیگران همکاری کنی.

برای شروع:

۱. وارد docs.google.com شو.

۲. روی "Blank" یا "ایجاد سند جدید" کلیک کن.

۳. شروع به نوشتن کن! می‌توانی از نوار ابزار برای تغییر فونت، رنگ، اندازه و چینش استفاده کنی.

ویژگی‌های مهم: Google Docs

- ذخیره خودکار: هیچ‌وقت چیزی را از دست نمی‌دهی.
- اشتراک‌گذاری آسان: می‌توانی سند را با دیگران به اشتراک بگذاری و اجازه ویرایش یا مشاهده بدهی.
- همکاری هم‌زمان: چند نفر می‌توانند هم‌زمان روی یک سند کار کنند.

✓ تمرین‌ها

۱. یک سند جدید بساز و یک متن درباره "دوست خوب" بنویس.
۲. عنوان سند را تغییر بده و فونت متن را بزرگ‌تر کن.
۳. سند را با یکی از دوستان به اشتراک بگذار و اجازه "فقط مشاهده" بده.

تمرین‌های این جلسه را به ایمیل زیر ارسال کنید: ✉

faezetalebiwork@gmail.com

جلسه ۵: ارتباط تصویری با Google Meet

متن آموزشی

Google Meet یک ابزار تماس تصویری است که برای کلاس‌های آنلاین، جلسات گروهی و گفت‌وگوهای تصویری استفاده می‌شود. با داشتن حساب Gmail، می‌توانی به راحتی وارد جلسه شوی یا خودت جلسه‌ای بسازی.

برای استفاده از Google Meet:

۱. وارد meet.google.com شو.

۲. روی "جلسه جدید" کلیک کن.

۳. لینک جلسه را با دوستان یا معلمت به اشتراک بگذار.

در جلسه می‌توانی:

- دوربین و میکروفون را روشن یا خاموش کنی.
- صفحات را به اشتراک بگذاری.
- چت متنی داشته باشی.

Google Meet به تو کمک می‌کند از راه دور با دیگران ارتباط داشته باشی.

تمرین‌ها

۱. یک جلسه جدید بساز و لینک آن را برای معلمت بفرست.

۲. وارد جلسه شو و دوربین و میکروفون را تست کن.

۳. در جلسه، یک پیام متنی در چت بنویس.

تمرین‌های این جلسه را به ایمیل زیر ارسال کنید:

faezetalebiwork@gmail.com

جلسه ۶: ساخت ارائه با Google Slides

متن آموزشی ✍️

Google Slides ابزاری برای ساخت ارائه‌های تصویری است. با آن می‌توانی اسلایدهای جذاب بسازی، متن و تصویر اضافه کنی و برای پروژه‌های مدرسه استفاده کنی.

برای شروع:

۱. وارد slides.google.com شو.

۲. روی "Blank" کلیک کن تا یک ارائه جدید بسازی.

۳. عنوان، متن، تصویر و طراحی دلخواهت را اضافه کن.

ویژگی‌های مهم:

- قالب‌های آماده برای طراحی سریع
- امکان افزودن ویدیو، لینک و نمودار
- اشتراک‌گذاری و همکاری گروهی

تمرین‌ها ✓

۱. یک ارائه با عنوان "علاق من" بساز و ۳ اسلاید اضافه کن.

۲. در یکی از اسلایدها یک تصویر از Google اضافه کن.

۳. ارائه را با معلمت به اشتراک بگذار و اجازه "فقط مشاهده" بده.

تمرین‌های این جلسه را به ایمیل زیر ارسال کنید: ✉️

faezetalebiwork@gmail.com

جلسه ۷: مسیریابی با Google Maps

متن آموزشی

Google Maps یک نقشه هوشمند است که به تو کمک می‌کند مکان‌ها را پیدا کنی، مسیریابی کنی و حتی ببینی چقدر زمان تا رسیدن باقی مانده. این ابزار برای سفر، رفت‌وآمد روزانه و شناخت مکان‌های جدید بسیار مفید است.

برای استفاده:

۱. وارد maps.google.com شو.

۲. نام مکان مورد نظر را جستجو کن (مثلاً "مدرسه فلان").

۳. روی "مسیر" کلیک کن و مبدا را وارد کن تا مسیر پیشنهادی را ببینی.

می‌توانی نوع مسیر را انتخاب کنی: پیاده‌روی، خودرو، دوچرخه یا حمل‌ونقل عمومی. همچنین می‌توانی مکان‌های اطراف مثل رستوران، داروخانه یا پارک را پیدا کنی.

تمرین‌ها

۱. مسیر خانه تا مدرسه‌ات را در Google Maps پیدا کن.

۲. یک مکان تفریحی نزدیک خانه‌ات را جستجو کن.

۳. نوع مسیر "پیاده‌روی" را انتخاب کن و زمان رسیدن را یادداشت کن.

تمرین‌های این جلسه را به ایمیل زیر ارسال کنید:

faezetalebiwork@gmail.com

جلسه ۸: ترجمه با Google Translate

متن آموزشی

Google Translate ابزاری برای ترجمه متن، گفتار و حتی تصویر است. با آن می‌توانی زبان‌های مختلف را یاد بگیری یا متن‌هایی را به زبان دلخواهت ترجمه کنی.

برای استفاده:

۱. وارد translate.google.com شو.

۲. زبان مبدا و مقصد را انتخاب کن.

۳. متن را وارد کن تا ترجمه‌اش را ببینی.

می‌توانی از میکروفون برای گفتار یا از دوربین برای ترجمه تصویر استفاده کنی. این ابزار برای سفر، مطالعه و ارتباط با افراد دیگر بسیار مفید است.

تمرین‌ها

۱. یک جمله فارسی بنویس و به انگلیسی ترجمه کن.

۲. از میکروفون استفاده کن و یک جمله را با صدا ترجمه کن.

۳. یک کلمه انگلیسی را وارد کن و ببین به چند زبان ترجمه می‌شود.

تمرین‌های این جلسه را به ایمیل زیر ارسال کنید:

faezetalebiwork@gmail.com

■ جلسه ۹: جستجوی هوشمند در گوگل

✍️ متن آموزشی

جستجوی گوگل فقط برای پیدا کردن سایت نیست؛ می‌توانی با آن اطلاعات دقیق، تصاویر، ویدیوها و حتی ماشین حساب یا آب‌وهوا را پیدا کنی.

نکات مهم برای جستجوی بهتر:

- از کلمات کلیدی استفاده کن (مثلاً "تاریخ تولد فردوسی")
 - از علامت نقل قول برای جستجوی دقیق ("شعر حافظ")
 - از علامت منفی برای حذف نتایج (-فیلم)
- همچنین می‌توانی از بخش "تصاویر"، "اخبار"، "ویدیوها" یا "نقشه‌ها" استفاده کنی تا نتیجه دقیق‌تری بگیری.

✓ تمرین‌ها

۱. درباره "سیاره مریخ" جستجو کن و ۳ نکته بنویس.
۲. یک تصویر از "اسب عربی" پیدا کن و ذخیره کن.
۳. از علامت نقل قول برای جستجوی یک ضرب‌المثل استفاده کن.

✉️ تمرین‌های این جلسه را به ایمیل زیر ارسال کنید:

faezetalebiwork@gmail.com

■ جلسه ۱۰: مرور و تمرین گروهی

✍️ متن آموزشی

در این جلسه، مطالب جلسات ۱ تا ۹ مرور می‌شوند. هدف این است که دانش‌آموزان بتوانند ابزارهای گوگل را به صورت ترکیبی استفاده کنند و مهارت‌های پایه دیجیتال را تثبیت کنند.

می‌توانی یک پروژه گروهی تعریف کنی:

- ساخت یک ارائه با Google Slides درباره "ابزارهای گوگل"

- استفاده از Google Docs برای نوشتن متن گروهی

- برنامه‌ریزی جلسه ارائه با Google Calendar و Meet

این تمرین‌ها باعث تقویت همکاری، خلاقیت و مهارت‌های دیجیتال می‌شوند.

✓ تمرین‌ها

۱. یک گروه تشکیل بده و یک موضوع انتخاب کن.

۲. با استفاده از Google Docs یک متن مشترک بنویسید.

۳. با Google Meet جلسه‌ای برگزار کنید و ارائه دهید.

✉️ تمرین‌های این جلسه را به ایمیل زیر ارسال کنید:

faezetalebiwork@gmail.com

■ جلسه ۱۱: هوش مصنوعی چیست؟

✍️ متن آموزشی

هوش مصنوعی (AI) یعنی ماشین‌هایی که می‌توانند فکر کنند، یاد بگیرند و تصمیم بگیرند. مثل وقتی موبایل چهره‌ات را تشخیص می‌دهد یا وقتی Copilot برایت متن می‌نویسد.

مثال‌هایی از هوش مصنوعی:

- Google Translate برای ترجمه

- Siri یا Google Assistant برای پاسخ‌گویی

- فیلترهای اینستاگرام برای تشخیص چهره

هوش مصنوعی در بازی‌ها، آموزش، پزشکی و حتی هنر استفاده می‌شود. هدف این جلسه آشنایی اولیه با این مفهوم است.

✓ تمرین‌ها

۱. سه مثال از هوش مصنوعی در زندگی روزمره بنویس.

۲. یک ابزار هوشمند که استفاده کردی را معرفی کن.

۳. تفاوت انسان و ماشین را در یادگیری توضیح بده.

✉️ تمرین‌های این جلسه را به ایمیل زیر ارسال کنید:

faezetalebiwork@gmail.com

■ جلسه ۱۲: آشنایی با Copilot

✍️ متن آموزشی

Copilot یک ابزار هوشمند است که می‌تواند به سوالات پاسخ دهد، متن بنویسد، برنامه‌ریزی کند و حتی بهت کمک کند تکالیف را انجام بدهی. مثل یک دستیار دیجیتال عمل می‌کند.

برای استفاده:

۱. وارد Copilot شو (در مرورگر یا اپلیکیشن)

۲. سوال را بنویس یا با صدا بپرس.

۳. پاسخ را بخوان یا گوش بده.

Copilot می‌تواند داستان بنویسد، برنامه روزانه بسازد، یا حتی بهت کمک کند ایمیل بنویسی.

✓ تمرین‌ها

۱. از Copilot بخواه یک برنامه روزانه برایت بنویسد.

۲. یک سوال درسی از Copilot بپرس.

۳. از Copilot بخواه یک متن درباره "محیط زیست" بنویسد.

✉️ تمرین‌های این جلسه را به ایمیل زیر ارسال کنید:

faezetalebiwork@gmail.com

جلسه ۱۳: ساخت مدل با Teachable Machine

متن آموزشی

Teachable Machine یک ابزار ساده و رایگان از گوگل است که به تو اجازه می‌دهد مدل هوش مصنوعی بسازی. مثلاً مدلی که چهره‌ات را تشخیص دهد یا صدایت را بشناسد. برای استفاده:

۱. وارد teachablemachine.withgoogle.com شو.

۲. نوع پروژه را انتخاب کن (تصویر، صدا یا ژست).

۳. نمونه‌ها را ضبط کن و مدل را آموزش بده.

این ابزار بدون نیاز به کدنویسی است و برای یادگیری اولیه هوش مصنوعی بسیار مناسب است.

تمرین‌ها

۱. یک مدل تصویری بساز که چهره‌ات را تشخیص دهد.

۲. یک مدل صوتی بساز که صدای "سلام" را بشناسد.

۳. مدل را اجرا کن و نتیجه را بررسی کن.

تمرین‌های این جلسه را به ایمیل زیر ارسال کنید:

faezetalebiwork@gmail.com

■ جلسه ۱۴: طراحی پوستر با Canva

✍️ متن آموزشی

Canva یک ابزار طراحی آنلاین است که با کمک هوش مصنوعی به تو کمک می‌کند پوستر، کاور، کارت دعوت و ارائه‌های زیبا بسازی. استفاده از آن بسیار ساده است.

برای شروع:

۱. وارد www.canva.com شو.

۲. قالب مورد نظر را انتخاب کن (مثلاً پوستر).

۳. متن، تصویر، رنگ و فونت دلخواهت را اضافه کن.

Canva ابزارهایی دارد که به صورت خودکار طراحی را بهبود می‌دهند و حتی پیشنهادهای هوشمند می‌دهند.

✓ تمرین‌ها

۱. یک پوستر درباره "امنیت فضای مجازی" طراحی کن.

۲. از ابزارهای هوشمند Canva برای تنظیم رنگ استفاده کن.

۳. پوستر را با معلمت به اشتراک بگذار.

✉️ تمرین‌های این جلسه را به ایمیل زیر ارسال کنید:

faezetalebiwork@gmail.com

■ جلسه ۱۵: حذف پس‌زمینه با Remove.bg

✍️ متن آموزشی

Remove.bg یک ابزار آنلاین است که به‌صورت خودکار پس‌زمینه عکس را حذف می‌کند. این ابزار با کمک هوش مصنوعی تصویر را تحلیل می‌کند و فقط سوژه اصلی را نگه می‌دارد.

برای استفاده:

۱. وارد www.remove.bg شو.

۲. عکس مورد نظر را آپلود کن.

۳. تصویر بدون پس‌زمینه را دانلود کن.

این ابزار برای طراحی پوستر، ساخت کارت و ویرایش عکس بسیار مفید است.

✓ تمرین‌ها

۱. یک عکس از خودت یا یک شیء انتخاب کن و پس‌زمینه‌اش را حذف کن.

۲. تصویر جدید را در Canva استفاده کن.

۳. تفاوت تصویر قبل و بعد را توضیح بده.

✉️ تمرین‌های این جلسه را به ایمیل زیر ارسال کنید:

faezetalebiwork@gmail.com

■ جلسه ۱۶: تولید متن با ChatGPT

✍️ متن آموزشی

ChatGPT یک ابزار هوش مصنوعی است که می‌تواند متن بنویسد، سوالات را پاسخ دهد، داستان بسازد و حتی بهت کمک کند تکالیف را انجام بدهی. کافیت سوال یا درخواست را بنویسی تا پاسخ هوشمندانه دریافت کنی.

برای استفاده:

۱. وارد سایت ChatGPT یا Copilot شو.

۲. سوال یا موضوع مورد نظرت را تایپ کن.

۳. پاسخ را بخوان، ویرایش کن یا از آن استفاده کن.

این ابزار برای نوشتن مقاله، خلاصه‌سازی، ترجمه و حتی تمرین زبان بسیار مفید است.

✓ تمرین‌ها

۱. از ChatGPT بخواه یک داستان کوتاه درباره "یک روز در مدرسه" بنویسد.

۲. یک سوال درسی از ChatGPT بپرس و پاسخ را بررسی کن.

۳. از ChatGPT بخواه یک متن تبلیغاتی برای یک محصول خیالی بنویسد.

✉️ تمرین‌های این جلسه را به ایمیل زیر ارسال کنید:

faezetalebiwork@gmail.com

■ جلسه ۱۷: تبدیل گفتار به متن

✍️ متن آموزشی

تبدیل گفتار به متن یعنی اینکه صدای تو به نوشته تبدیل شود. این کار با ابزارهای هوشمند انجام می‌شود و برای نوشتن سریع، ضبط سخنرانی یا یادداشت‌برداری بسیار مفید است.

ابزارهای پیشنهادی:

- Google Voice Typing در Google Docs

- OpenAI؛ Whisper

- اپلیکیشن‌های موبایلی مثل Speechnotes

برای استفاده از: Google Voice Typing:

۱. وارد Google Docs شو.

۲. از منوی "Tools" گزینه "Voice typing" را انتخاب کن.

۳. روی میکروفون کلیک کن و صحبت کن تا متن نوشته شود.

✓ تمرین‌ها

۱. یک جمله درباره "دوست خوب" بگو و آن را به متن تبدیل کن.

۲. یک پاراگراف درباره "تعطیلات تابستانی" با صدا بنویس.

۳. تفاوت سرعت تایپ دستی و صوتی را مقایسه کن.

✉️ تمرین‌های این جلسه را به ایمیل زیر ارسال کنید:

faezetalebiwork@gmail.com

■ جلسه ۱۸: ساخت آزمون با Kahoot

✍️ متن آموزشی

Kahoot یک ابزار آنلاین برای ساخت آزمون‌های تعاملی و بازی‌محور است. با آن می‌توانی سوال طراحی کنی، گزینه بدهی و در کلاس مسابقه برگزار کنی.

برای استفاده:

۱. وارد www.kahoot.com شو.

۲. ثبت‌نام کن و وارد حساب کاربری شو.

۳. روی "Create" کلیک کن و سوالات خودت را بساز.

می‌توانی سوال چند گزینه‌ای، درست/غلط یا سوال تصویری بسازی. بعد از ساخت، لینک آزمون را با دوستان به اشتراک بگذار.

✓ تمرین‌ها

۱. یک آزمون ۳ سوالی درباره "ابزارهای گوگل" بساز.

۲. یک سوال تصویری در Kahoot طراحی کن.

۳. آزمون را در کلاس اجرا کن و امتیازها را بررسی کن.

✉️ تمرین‌های این جلسه را به ایمیل زیر ارسال کنید:

faezetalebiwork@gmail.com

جلسه ۱۹: ساخت ویدیو با Runway ML یا Pictory

📌 متن آموزشی

Runway ML و Pictory ابزارهایی هستند که با کمک هوش مصنوعی به تو اجازه می‌دهند ویدیو بسازی، حتی اگر تجربه تدوین نداشته باشی. کفایت متن یا تصویر بدهی تا ویدیو ساخته شود.

برای استفاده از Pictory:

۱. وارد www.pictory.ai شو.

۲. متن یا اسکریپت خودت را وارد کن.

۳. تصاویر و موسیقی انتخاب کن و ویدیو را بساز.

این ابزارها برای ساخت ویدیوهای آموزشی، معرفی محصول یا داستان‌گویی تصویری بسیار مناسب‌اند.

✅ تمرین‌ها

۱. یک متن درباره "مدرسه من" بنویس و با Pictory ویدیو بساز.

۲. یک تصویر انتخاب کن و با Runway ML به ویدیو تبدیلش کن.

۳. ویدیو را در کلاس نمایش بده و نظر دوستانت را بپرس.

📧 تمرین‌های این جلسه را به ایمیل زیر ارسال کنید:

faezetalebiwork@gmail.com

■ جلسه ۲۰: مرور و ارائه پروژه‌های هوش مصنوعی

✍️ متن آموزشی

در این جلسه، پروژه‌هایی که با ابزارهای هوش مصنوعی ساخته شده‌اند مرور می‌شوند. هدف این است که دانش‌آموزان بتوانند تجربه‌های خود را ارائه دهند و از هم یاد بگیرند.

پروژه‌های پیشنهادی:

- پوستر طراحی شده با Canva
- مدل ساخته شده با Teachable Machine
- متن تولید شده با Copilot یا ChatGPT
- ویدیو ساخته شده با Pictory

ارائه‌ها می‌توانند گروهی یا فردی باشند و با استفاده از Google Slides نمایش داده شوند.

✓ تمرین‌ها

۱. یکی از پروژه‌ها را انتخاب کن و آماده ارائه شو.
۲. با Google Slides یک ارائه برای پروژهات بساز.
۳. در کلاس ارائه بده و به سوالات پاسخ بده.

✉️ تمرین‌های این جلسه را به ایمیل زیر ارسال کنید:

faezetalebiwork@gmail.com

■ جلسه ۲۱: رمزهای قوی و مدیریت آنها

✍️ متن آموزشی

رمز عبور قوی یعنی رمزی که حدس زدنش سخت باشد. رمزهای ضعیف مثل "۱۲۳۴۵۶" یا "password" خطرناک‌اند. رمز قوی باید شامل حروف بزرگ و کوچک، عدد و علامت باشد.

مثال: **Fa@ezeh2025!**

برای مدیریت رمزها می‌توانی از ابزارهایی مثل:

• Bitwarden

• Google Password Manager

این ابزارها رمزها را ذخیره می‌کنند و در صورت نیاز بازیابی می‌کنند.

✓ تمرین‌ها

۱. یک رمز قوی بساز و در دفترت یادداشت کن.

۲. تفاوت بین رمز ضعیف و قوی را توضیح بده.

۳. یک ابزار مدیریت رمز را معرفی کن.

✉️ تمرین‌های این جلسه را به ایمیل زیر ارسال کنید:

faezetalebiwork@gmail.com

■ جلسه ۲۲: تشخیص سایت‌های امن

✍️ متن آموزشی

سایت امن سایتی است که اطلاعات تو را محافظت می‌کند. برای تشخیص سایت امن به موارد زیر توجه کن:

- آدرس سایت با **https** شروع شود.
- علامت قفل کنار آدرس باشد.
- سایت طراحی حرفه‌ای و بدون تبلیغات مشکوک داشته باشد.

سایت‌های ناامن ممکن است اطلاعات را بدزدند یا ویروس داشته باشند. همیشه قبل از وارد کردن اطلاعات شخصی، مطمئن شو که سایت امن است.

✓ تمرین‌ها

۱. یک سایت امن پیدا کن و آدرسش را بنویس.
۲. تفاوت بین http و https را توضیح بده.
۳. سه نشانه سایت مشکوک را نام ببر.

✉️ تمرین‌های این جلسه را به ایمیل زیر ارسال کنید:

faezetalebiwork@gmail.com

■ جلسه ۲۳: فیشینگ و ایمیل‌های مشکوک

✍️ متن آموزشی

فیشینگ یعنی تلاش برای فریب دادن افراد تا اطلاعات شخصی‌شان را بدهند، مثل رمز عبور یا شماره کارت. معمولاً با ایمیل‌های جعلی یا لینک‌های خطرناک انجام می‌شود.

نشانه‌های ایمیل مشکوک:

- آدرس فرستنده عجیب یا ناشناس است.
 - متن ایمیل پر از اشتباهات نگارشی است.
 - از تو می‌خواهد سریع کاری انجام دهی (مثلاً "همین حالا کلیک کن!")
- اگر ایمیلی مشکوک دیدی، روی لینک‌ها کلیک نکن و آن را حذف کن یا به بزرگ‌ترها اطلاع بده.

✓ تمرین‌ها

۱. یک نمونه جمله فیشینگ بنویس (مثلاً "برنده شدی! روی لینک کلیک کن").
۲. سه نشانه ایمیل مشکوک را نام ببر.
۳. بگو اگر چنین ایمیلی دیدی، چه کار باید بکنی.

✉️ تمرین‌های این جلسه را به ایمیل زیر ارسال کنید:

faezetalebiwork@gmail.com

■ جلسه ۲۴: رفتار مسئولانه در شبکه‌های اجتماعی

✍️ متن آموزشی

شبکه‌های اجتماعی مثل اینستاگرام، واتساپ یا تلگرام بخشی از زندگی روزمره ما هستند. اما باید با مسئولیت از آن‌ها استفاده کنیم.

رفتار مسئولانه یعنی:

- احترام به دیگران در پیام‌ها و نظرات
 - اشتراک‌گذاری محتوای مناسب
 - مراقبت از اطلاعات شخصی و عکس‌ها
- یادت باشد هر چیزی که در فضای مجازی منتشر می‌کنی، ممکن است برای همیشه باقی بماند.

✓ تمرین‌ها

۱. سه رفتار مسئولانه در فضای مجازی نام ببر.
۲. یک مثال از رفتار نادرست در شبکه‌های اجتماعی بنویس.
۳. بگو چرا نباید اطلاعات شخصی را به راحتی منتشر کرد.

✉️ تمرین‌های این جلسه را به ایمیل زیر ارسال کنید:

faezetalebiwork@gmail.com

■ جلسه ۲۵: حفظ حریم خصوصی

✍️ متن آموزشی

حریم خصوصی یعنی اطلاعاتی که فقط خودت باید بدانی و کنترل کنی. مثل رمز عبور، شماره تلفن، عکس‌های شخصی و موقعیت مکانی.

برای حفظ حریم خصوصی:

- تنظیمات امنیتی حساب‌هایت را بررسی کن.
 - اطلاعات شخصی را فقط با افراد مطمئن به اشتراک بگذار.
 - از رمزهای قوی استفاده کن و آن‌ها را با کسی در میان نگذار.
- در گوگل و شبکه‌های اجتماعی می‌توانی تنظیمات حریم خصوصی را تغییر بدهی تا فقط افراد خاص بتوانند محتوایات را ببینند.

✓ تمرین‌ها

۱. یک مثال از اطلاعات شخصی بنویس.
۲. بگو چطور می‌توان تنظیمات حریم خصوصی را در Gmail تغییر داد.
۳. چرا حفظ حریم خصوصی مهم است؟ توضیح بده.

✉️ تمرین‌های این جلسه را به ایمیل زیر ارسال کنید:

faezetalebiwork@gmail.com

■ جلسه ۲۶: امنیت در بازی‌های آنلاین

✍️ متن آموزشی

بازی‌های آنلاین سرگرم‌کننده‌اند، اما باید مراقب باشی. بعضی بازی‌ها چت دارند یا امکان خرید درون‌برنامه‌ای دارند که ممکن است خطرناک باشد.

نکات مهم:

- با افراد ناشناس چت نکن.
 - اطلاعات شخصی را در بازی وارد نکن.
 - از خریدهای درون‌برنامه‌ای بدون اجازه والدین خودداری کن.
- اگر کسی در بازی رفتار بدی داشت یا خواست اطلاعاتت را بگیرد، سریعاً به بزرگ‌ترها اطلاع بده.

✓ تمرین‌ها

۱. سه نکته امنیتی در بازی‌های آنلاین بنویس.
۲. یک تجربه شخصی از بازی آنلاین را تعریف کن.
۳. بگو اگر کسی در بازی ازت رمز خواست، چه کار باید بکنی.

✉️ تمرین‌های این جلسه را به ایمیل زیر ارسال کنید:

faezetalebiwork@gmail.com

■ جلسه ۲۷: آشنایی با قوانین فضای مجازی

✍️ متن آموزشی

در فضای مجازی هم مثل دنیای واقعی قانون وجود دارد. اگر کسی به دیگران توهین کند، اطلاعاتشان را بدزدد یا محتوای نامناسب منتشر کند، ممکن است مجازات شود.

قوانین مهم:

- حق نشر: نباید بدون اجازه عکس یا متن کسی را منتشر کنی.
 - احترام به دیگران: توهین و تهدید ممنوع است.
 - حفظ امنیت: نباید اطلاعات دیگران را بدزدی یا پخش کنی.
- شناخت این قوانین کمک می‌کند با مسئولیت از اینترنت استفاده کنی.

✓ تمرین‌ها

۱. یک قانون مهم فضای مجازی را نام ببر.
۲. بگو اگر کسی به تو در فضای مجازی توهین کرد، چه کار باید بکنی.
۳. تفاوت بین فضای واقعی و مجازی از نظر قانون چیست؟

✉️ تمرین‌های این جلسه را به ایمیل زیر ارسال کنید:

faezetalebiwork@gmail.com

■ جلسه ۲۸: طراحی پوستر امنیت دیجیتال

✍️ متن آموزشی

در این جلسه، با استفاده از Canva یا ابزارهای طراحی، یک پوستر درباره امنیت فضای مجازی طراحی می‌کنی. هدف این است که نکات مهم را به زبان تصویری بیان کنی.

مراحل طراحی:

۱. وارد Canva شو و قالب پوستر را انتخاب کن.
 ۲. عنوانی مثل "امنیت در اینترنت" یا "رمز قوی بساز!" انتخاب کن.
 ۳. تصویر، رنگ، فونت و متن مناسب اضافه کن.
- پوسترها می‌توانند در مدرسه نصب شوند یا در شبکه‌های اجتماعی منتشر شوند.

✓ تمرین‌ها

۱. یک عنوان برای پوستر امنیتی انتخاب کن.
۲. سه نکته امنیتی در پوستر بنویس.
۳. پوستر را طراحی کن و با معلمت به اشتراک بگذار.

✉️ تمرین‌های این جلسه را به ایمیل زیر ارسال کنید:

faezetalebiwork@gmail.com

■ جلسه ۲۹: مرور و تمرین نهایی

✍️ متن آموزشی

در این جلسه، مطالب امنیتی و رفتاری جلسات قبل مرور می‌شوند. می‌توانی یک مسابقه گروهی برگزار کنی یا یک آزمون ساده طراحی کنی تا یادگیری تثبیت شود.

فعالیت‌های پیشنهادی:

- مسابقه Kahoot با سوالات امنیتی
 - طراحی جدول مقایسه رفتار درست و نادرست
 - گفت‌وگوی گروهی درباره تجربه‌های شخصی در فضای مجازی
- هدف این جلسه تقویت آگاهی و آمادگی برای استفاده مسئولانه از اینترنت است.

✓ تمرین‌ها

۱. یک سوال امنیتی طراحی کن و در Kahoot وارد کن.
۲. یک تجربه شخصی از رفتار مسئولانه در اینترنت تعریف کن.
۳. سه نکته مهم از کل جلسات امنیتی را بنویس.

✉️ تمرین‌های این جلسه را به ایمیل زیر ارسال کنید:

faezetalebiwork@gmail.com

■ جلسه ۳۰: جشن یادگیری و ارائه نهایی

✍️ متن آموزشی

در آخرین جلسه، دانش‌آموزان پروژه‌های خود را ارائه می‌دهند، از یادگیری‌هایشان صحبت می‌کنند و با هم جشن می‌گیرند. می‌توانی از پوسترها، ویدیوها، متن‌ها و آزمون‌ها استفاده کنی.

فعالیت‌های پیشنهادی:

- ارائه پروژه‌های Canva ، Pictory یا Teachable Machine

- نمایش پوسترهای امنیتی

- تقدیر از دانش‌آموزان فعال و خلاق

این جلسه باعث تقویت اعتماد به نفس، همکاری و انگیزه برای ادامه یادگیری می‌شود.

✓ تمرین‌ها

۱. پروژه‌ها را آماده کن و در کلاس ارائه بده.

۲. از یکی از دوستان بازخورد بگیر.

۳. یک جمله درباره چیزی که یاد گرفتی بنویس.

✉️ تمرین‌های این جلسه را به ایمیل زیر ارسال کنید:

faezetalebiwork@gmail.com